

EBSCO新版网络课程用户指南

目录

| | |
|--------------------------------|---|
| 概述 | 1 |
| 一、下载安装 ZOOM 客户端 | 1 |
| 二、电脑端加入 ZOOM 网络课程 | 2 |
| 三、移动端加入 ZOOM 网络课程 | 6 |
| 四、ZOOM 课程界面功能（电脑端和移动端相同） | 9 |

概述

您可以访问 EBSCO 在线课程网站 <https://ebco-chinese.zoom.us/calendar/list?showType=2>,浏览课程信息，并通过 ZOOM Webinar 加入 EBSCO 线上课程。请注意：加入 EBSCO 线上课程，需在电脑端或移动端下载并安装 ZOOM 应用程序，但无需注册 ZOOM 账号。

一、下载安装 ZOOM 客户端

1.1 电脑 端下载

电脑 端下载地址：点击下载 https://ZOOM.us/download#client_4meeting



说明：Windows 电脑 / Mac 电脑用户点击上图【下载】按钮即可，系统会自动检测您的电脑系统下载对应的客户端程序。下载完毕后，双击即可一键安装。

注意事项：如果 Windows 10 用户安装完 ZOOM 没有在桌面生成 ZOOM 快捷图标，可以手动在电脑做下角【开始】 - 【所有程序】 - 【ZOOM】 - 【Start ZOOM】，把【Start ZOOM】拖到桌面或鼠标右键锁定到任务栏，方便快速访问。

1.2 苹果（iOS）手机端/iPad 端下载

在 App Store 搜索关键词【ZOOM】，下载 ZOOM Cloud Meeting 应用程序即可。如下图所示：



1.3 Android 手机端下载

在应用市场或者网页端下载并安装 ZOOM Cloud Meeting/ZOOM 云视频会议

注意事项：安装 ZOOM App 时，如果有【是否允许访问您的 Wifi、4G 网络】类似的提示，一定要允许，否则在入会时出现错误代码为：5003、5004 等提示。这是因为您没有允许 ZOOM 应用程序访问您的网络资源。

二、电脑端加入 ZOOM 网络课程

2.1 您可以通过 EBSCO 线上课程网站：<https://ebSCO-chinese.zoom.us/calendar/list?showType=2>，按天或按周浏览课程信息后，选择感兴趣的课程点击并按照提示加入课程。

公共事件列表 时间: (GMT+8:00) 北京, 上海

按主持人名称或主题搜索

< 2021年5月16日 - 5月22日 >

☐ 仅显示需要注册的会议

| 开始时间 | 主题 | 主持人 |
|------------------------|---|----------------|
| 星期日, 2021年5月16日 | | |
| 没有安排会议或网络研讨会。 | | |
| 星期一, 2021年5月17日 | | |
| 02:30 下午 | 超越ERIC, 教育学领域最强大的资料库: Education Source 网络研讨会 | Chengfang Wang |
| 03:30 下午 | 美国心理学会APA权威数据库介绍及精选期刊推荐 网络研讨会 | Chengfang Wang |
| 星期二, 2021年5月18日 | | |
| 10:00 上午 | 经济学领域权威数据库 (含哈佛商学院顶尖教授专业课程): BSP/BSC/BSU 网络研讨会 | Chengfang Wang |
| 11:00 上午 | 美国经济学会权威期刊数据库 (含顶尖期刊AER美国经济评论): Econlit with FT 网络研讨会 | Chengfang Wang |

点击课程名称, 查看课程详细信息, 点击[会议 URL]处的会议链接加入课程。

< 返回公共事件列表

深入挖掘EBSCO数据库, 增加您的研究动能: 高级检索介绍

2021年5月19日 11:00 上午 北京, 上海 (GMT+8:00) 北京, 上海 ● 未开始

主持人: Chengfang Wang

说明: 本课程密码: 123456 高级检索使您能够更加精准的找到您想要的文献资源。通过本次课程, 我们将系统的介绍布尔逻辑运算符的含义, 检索技巧以及检索字段内涵, 使您更加高效的找到您感兴趣的文献资源。

会议号: 840 1381 8206

会议URL: <https://ebSCO-chinese.zoom.us/j/84013818206>

电话会议: +1 669 900 6833 (US Toll)
+1 929 205 6099 (US Toll)
+1 253 215 8782 (US Toll)
+1 301 715 8592 (US Toll)
+1 312 626 6799 (US Toll)
+1 346 248 7799 (US Toll)
Or international numbers: <https://ebSCO-chinese.zoom.us/j/kbNh7UGBWh>

如您已经在电脑端安装了 ZOOM, 选中“一律允许 <https://ebSCO-chinese.zoom.us> 打开 zoommtg 链接”, 点击“打开链接”, 如您还没有安装 ZOOM 客户端, 请先进行下载安装。



打开链接后，输入会议密码（通常为：123456，您可在课程信息处查看，或查看学校发出的课程通知信息）、您的电子邮件和姓名，即可加入课程。

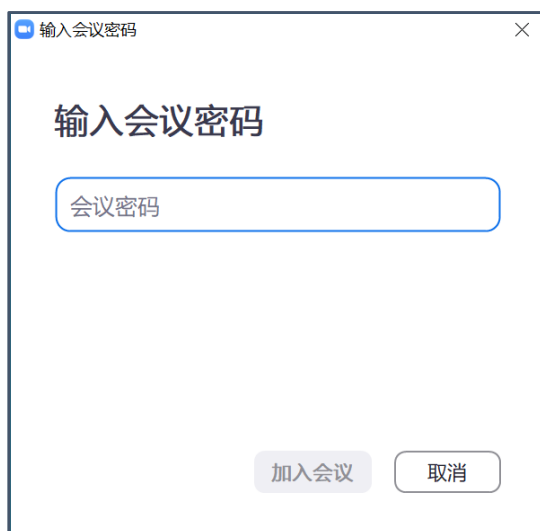
The image displays two side-by-side Zoom join forms. The left form is titled '输入会议密码' (Enter meeting password) and features a text input field labeled '会议密码' (Meeting password). At the bottom are buttons for '加入会议' (Join meeting) and '取消' (Cancel). The right form is titled '输入你的电子邮件和姓名' (Enter your email and name). It has two text input fields; the first is empty, and the second contains 'Linda'. Below these is a checked checkbox labeled '在以后的会议中使用当前名称' (Use current name in future meetings). At the bottom are buttons for '加入网络研讨会' (Join webinar) and '取消' (Cancel).

2.2 您也可以通过 ZOOM 客户端点击“加入会议”加入课程，打开 ZOOM 客户端，点击【加入会议】按钮。

输入会议 ID（可在课程信息处查看，或查看学校发出的课程通知信息）和姓名，如下图所示：



点击【加入会议】按钮，输入会议密码（通常为：123456，您可在课程信息处查看，或查看学校发出的课程通知信息），然后输入您的邮箱，如下图所示：



注意：电子邮箱需要是可用的邮箱，方便主持人给您发送会议资料等信息。

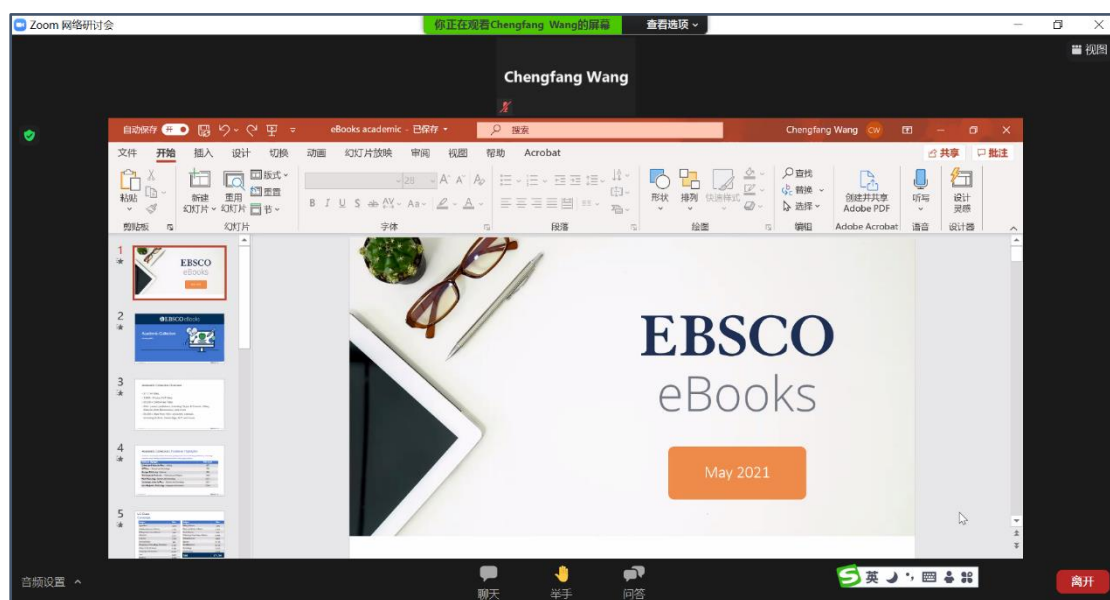
2.3 等待主持人开始课程

如果主持人还没有开启课程，您将收到以下信息：



如果您收到显示网络课程日期和时间的消息，请检查网络课程的日期和开始时间，包括时区。确保在网络课程开始时再加入。

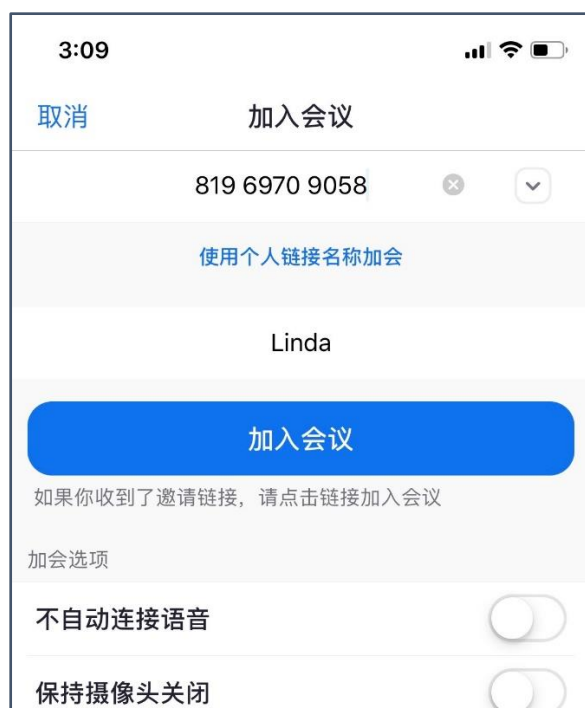
如果主持人已开启网络课程，您将自动加入该课程。



三、移动端加入 ZOOM 网络课程

3.1 打开 ZOOM, 点击【加入会议】按钮

输入网络课程会议 ID（可在课程信息处查看，或查看学校发出的课程通知信息）和姓名，如下图所示：



点击【加入会议】按钮，输入会议密码（通常为：123456，您可在课程信息处查看，或查看学校发出的课程通知信息），然后输入您的邮箱，如下图所示：



注意：电子邮箱需要是可用的邮箱，方便主持人给您发送会议资料等信息。

3.2 等待主持人**开始**该网络课程

如果主持人还没有开启网络课程，您将收到以下信息：

3:10

让EBSCO成为您的学术好帮手——轻... [离开](#)

 等待主持人开始会议

会议号

819 6970 9058

时间

3:30 下午 中国标准时间

日期

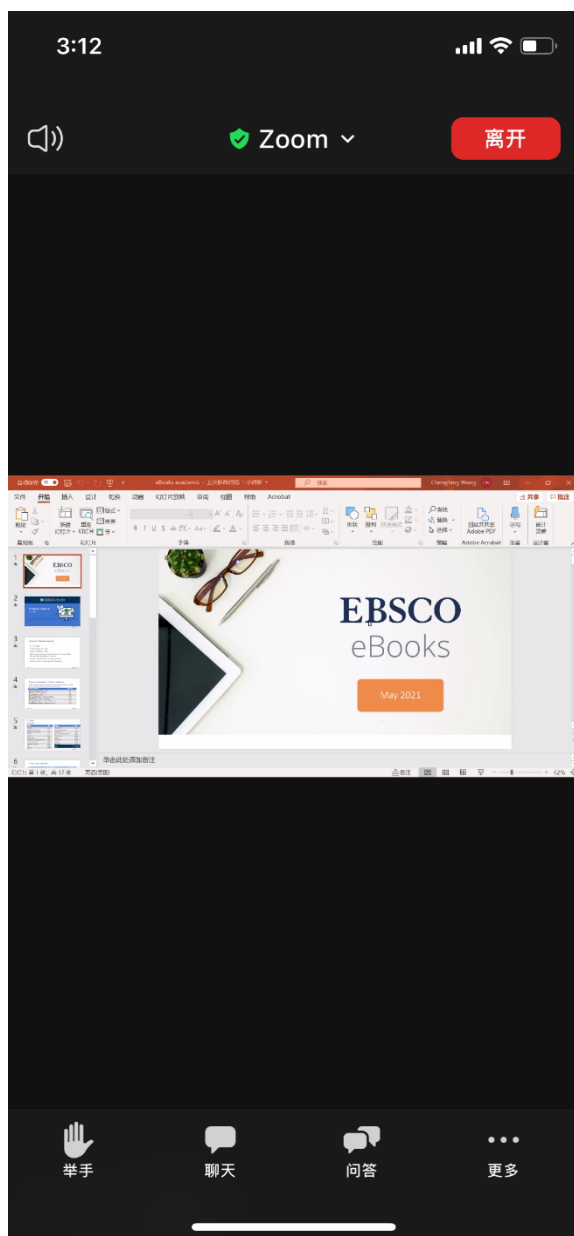
2021-04-25

如果你是主持人，请登录以开始会议

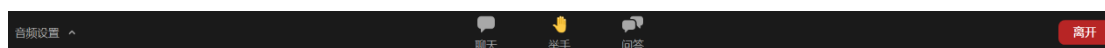
[登录](#)

如果您收到显示课程日期和时间的消息，请检查课程的日期和开始时间，包括时区。确保在网络课程开始时再加入。

如果主持人已开启网络课程，您将自动加入该课程。



四、ZOOM 课程界面功能（电脑端和移动端相同）



4.1 音频设置

要在课程中调整您的音频设置，请单击【音频设置】选项。这将打开 ZOOM 应用程序设置的音频设置部分。



您可以选择要使用的扬声器设备，也可以点击【音频设置】更改麦克风、扬声器的音量。

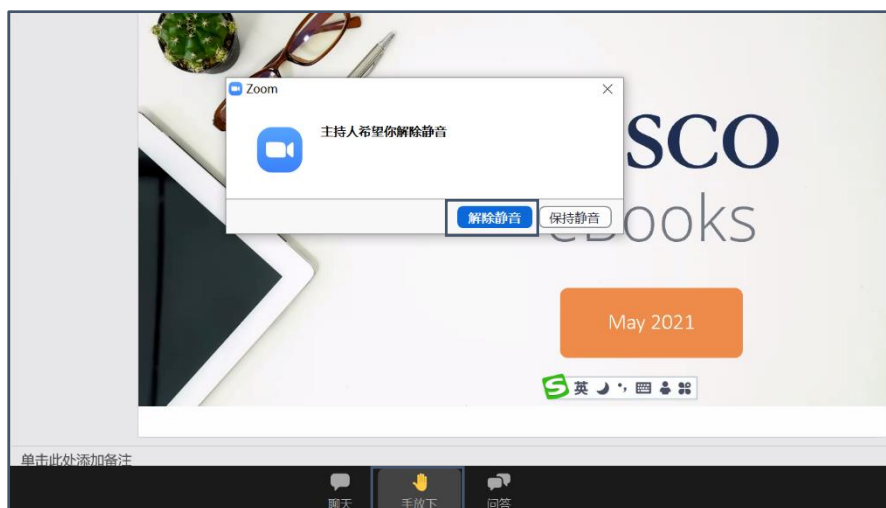


4.2 聊天

会议内聊天允许您向主持人、嘉宾和观众发送聊天消息。您可以设置消息【全体嘉宾】可见，或者【全体嘉宾和观众】可见。

4.3 举手

您可以点击【举手】按钮向主持人发送请求。主持人可以选择解除您的静音，请您发言，主持人也可以让您手放下，您也可以主动点击【手放下】按钮。



4.4 问答

问答窗口允许您向主持人和嘉宾提问。他们可以通过问答窗口中的文字回复您，也可以现场回答您的问题。

- 1、点击【问答】按钮打开问答窗口，把您的问题输入问答框。点击【发送】按钮即可。
- 2、如果主持人通过问答回答了您的问题，您将在问答窗口中看到一个答复，主持人也可以直接在线语音回答您的问题, 如下图所示：



4.5 离开会议：您可以点击【离开会议】按钮离开该网络课程。